

Министерство
профессионального
образования и занятости
населения
Приморского края
Краевое государственное
автономное
профессиональное
образовательное учреждение
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ
СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ «ВСК»)



ПОЛОЖЕНИЕ 12-004-24
о порядке приема и зачисления обучающихся по
дополнительным образовательным программам в
структурное подразделение Центр цифрового
образования «IT-куб»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к порядку приема и зачисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в структурное подразделение Центр цифрового образования «ИТ-куб» краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский судостроительный колледж» (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Общеобразовательные общеразвивающие программы, по которым проходит прием и зачисление детей:

- Программирование на Python;
- Кибергигиена и работа с большими данными;
- Программирование роботов;
- Основы алгоритмики и логики;
- Системное администрирование;
- Мобильная разработка.

Также может быть объявлен набор на зачисление детей по иным общеобразовательным общеразвивающим программам, соответствующим политике деятельности Центра цифрового образования детей «ИТ-куб».

1.4. Содержание дополнительных образовательных программ (далее ДОП) определяется образовательной программой разработанной и утвержденной колледжем, если иное не установлено Законом 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение по ДОП.

1.5. Формы обучения и сроки освоения ДОП определяются образовательной программой.

1.6. Реализация ДОП в колледже осуществляется в течение всего календарного года.

1.7. ДОП реализуются колледжем, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.8. При реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.9. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов колледж организует образовательный процесс по ДОП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2. Общие требования к приему детей

2.1. Колледж осуществляет прием на ДОП при наличии лицензии на осуществление по ним образовательной деятельности.

2.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются дети, возраст которых определяется соответствующей образовательной программой, на которую принимается ребенок, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности):

- Программирование на Python (14-18 лет);
- Кибергигиена и работа с большими данными (15-18 лет);
- Программирование роботов (11-18 лет);
- Основы алгоритмики и логики (11-18 лет);
- Системное администрирование (14-18 лет);
- Мобильная разработка (14-18 лет).

2.3. Прием на обучение в Центр проводится на бюджетной основе. При этом допускается обучение ребенка на других направлениях центра на платной основе, согласно установленной стоимости.

3. Порядок зачисления детей в ЦЦОД «ИТ-куб»

3.1. Зачисление в Центр осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), на основании их заявления.

3.2. При подаче заявлений (на русском языке) на зачисление в Центр родитель (законный представитель) предъявляет следующие документы:

3.2.1. Граждане Российской Федерации:

— копию СНИЛС, свидетельства о рождении (для детей, не достигших 14-летнего возраста) или паспорта ребенка (для детей, достигших 14-летнего возраста);

3.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.23. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (прилагается к заявлению);

3.3. При зачислении детей на обучение Центр обязан ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о зачислении.

3.5. При зачислении на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья к заявлению родителей (законных представителей) прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

3.6. Требования к написанию заявлений:

- заявление должно быть написано разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;
- в заявлении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений;
- заявление не может быть заполнено карандашом.

3.7. Центр вправе отказать в зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в случае:

- отсутствия одного из документов, указанных в пункте 3.2 настоящего положения;
- при отсутствии свободных мест по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;

- несоответствии претендента возрастной группе, предусмотренной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья претендента, препятствующего обучению по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, реализуемой Центром;

3.8 Зачисление граждан на обучение по ДОП осуществляется без вступительных испытаний при условии предоставления ими документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения и оформляется приказом директора Колледжа. Дополнительный набор в учебные группы осуществляется в течение текущего года при наличии вакантных бюджетных мест.

3.9 Лицо, зачисленное на обучение по ДОП, приобретает статус обучающегося; слушателя или учащегося.

3.10. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все полученные документы.